

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Tema: Recorrido Estrategia Pedagógica Residuos Los Libertadores

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Subsecretaría de Salud Pública	Gestión Social y Territorial en Salud Pública

Objetivo	Fecha: 04 de mayo del 2026			
Realizar recorrido en Barrio Los Libertadores con el fin de identificar los puntos críticos en la zona por acumulación de residuos y verificar el recorrido de los vehículos de promoambiental para la reactivación de la estrategia pedagógica.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica:		
		Asesoría () Capacitación ()		
		Orientación () Acompañamiento ()		
	Otro (X) _____			
	Modalidad:	Presencial (X)	Virtual ()	Mixta ()
	Lugar: Barrio Los Libertadores			
	Hora Inicio: ____ 8:30 a.m. ____ Hora Fin: ____ 10:40 a.m. ____			
	Notas por: Erica Ospina			
Próxima Reunión: No aplica				
Quien cita: No aplica				

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Se da inicio al recorrido en el barrio Los Libertadores con la participación de las siguientes entidades:

- UAESP
- Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente
- Promoambiental
- Secretaría Distrital de Salud
- Alcaldía Local

El objetivo del recorrido es verificar los puntos críticos identificados en el barrio y las zonas por las cuales se encuentra realizando el paso el vehículo recolector de residuos.

El recorrido inicia en la Transversal 15 Este, donde se identifica un punto crítico de acumulación de residuos.

Durante la verificación se reconoce que existe un tramo de la vía al cual el vehículo recolector no logra ingresar debido a las condiciones de acceso. Sin embargo, teniendo en cuenta la cantidad de residuos evidenciada en el punto, se identifica que algunas viviendas ubicadas sobre la avenida principal —sector en el que sí realiza el paso el vehículo recolector— estarían disponiendo los residuos en este.

Se anexa registro fotográfico de los puntos evidenciados en el recorrido.



**ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.**
SECRETARÍA DE SALUD

DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL
DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD
SISTEMA DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL

ACTA DE REUNIÓN

Código:

SDS-DFO-FT-001

Versión:

1



Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo



El recorrido se realizó con el apoyo de los compañeros Rolando y Cristian de Promoambiental, donde principalmente se hace énfasis en la necesidad de continuar fortaleciendo los procesos de sensibilización con la comunidad. Esto debido a que, en los puntos previamente identificados, se evidencia el paso del vehículo recolector; sin embargo, algunos establecimientos y viviendas de la zona continúan acumulando los residuos en puntos específicos, aun cuando es posible disponer las bolsas frente a cada predio para su respectiva recolección.

Durante el recorrido se identifican algunas zonas ubicadas entre calles, en las cuales los operadores podrían implementar una estrategia de “bolseo”, consistente en que el operador descienda del vehículo para realizar la recolección de las bolsas. Asimismo, se identifican otros sectores en los que los residuos sí deben ser llevados a

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

un punto específico de recolección.

De igual forma, se evidencian residuos voluminosos, los cuales deben ser reportados al operador Aguas de Bogotá a través de la línea 110 para su respectiva recolección.

Como resultado del recorrido, se establecen los siguientes acuerdos:

- Volver a informar a la comunidad, a través del grupo, sobre los recorridos realizados.
- Enviar información sobre los principales cambios relacionados con:
 - Recolección de residuos.
 - Separación de residuos.
 - Manejo y recolección de residuos voluminosos.
- Los equipos de la Subred retomarán las actividades de sensibilización orientadas a:
 - Separación en la fuente.
 - Recorridos de los vehículos recolectores.
 - Recolección de residuos voluminosos.
 - Sensibilización sobre la disposición de residuos frente a cada vivienda o establecimiento.
 - Disposición de residuos en los horarios establecidos.

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Realizar la socialización del ingreso del vehículo a la zona por parte de promoambiental	Rolando Beltrán	06-05-2026

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/	FIRMA
1	Erica Licet Ospina	elospina@saludcapital.gov.co	3114676778	SDS-SAC	
2	Ángela Arciniegas Gomez	politicassancristobal@subredcentrooreint.e.gov.co	3133879803	Gestion y Analisis de Politicas – GS-PSPIC	
3					
4					
5					

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

6					
7					
8					
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-DFO-FT-004.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-DFO-FT-004, según lo establecido en el lineamiento de Actas de Reunión.

Evaluación y cierre de la reunión	
¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (X) No ()	No aplica

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.



DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL
DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD
SISTEMA DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL



LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES

Código:	SDS-DFO-FT-004	Versión:	
---------	----------------	----------	--

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Tema: Recordos los Libroidores Fecha: 04-03-2026

Hora Inicio: 8:30 am Hora Fin: 10:40 am Lugar: Los Libertadores

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Carlos Pardo Pineda	Subred CO	Pr/ PPA	314877210	SalvadorPardoPineda@gmail.com	Carlos Pardo Pineda
2	Hernán Rodríguez V	UAESP	Enlace territorial	3016410939	hernan.rodriguez@uaesp.gov.co	Hernán Rodríguez V
3	Diego Ramírez	Subred CO	ISO	3058114940	diego.ramirez26@mail.com	Diego Ramírez
4	Jesús Lemos Ortiz	Subred CO	T.SU	31324113465	jalesmos10@gmail.com	Jesús Lemos Ortiz
5	Angela Arango	Subred CO	Lider pedagógico	3133873503	angelarango@subredco.gov.co	Angela Arango
6	Yemina Vaguo Durana	SDS - DPGH-T	Apoyo APS	3132609600	yemina.vaguo@sdsgov.co	Yemina Vaguo Durana
7	S. Alejandra Herreño B	Subred CO	Social Asistente	3215613152	alejandraherreno@gmail.com	Alejandra Herreño B
8	Adriana Rodríguez	Subred CO	Lider o promotor	3155301603	adriana.rodriguez30@gmail.com	Adriana Rodríguez
9	Sanja Andrés (C) Bello	Subred CO	Ing Ambiental	3013740043	sanjaandresbello@gmail.com	Sanja Andrés (C) Bello
10	Yenni Pardo Medina Velasco	A.L.S.C	Gestores	3162266533	yenni.pardomedina@gmail.com	Yenni Pardo Medina Velasco
11	Gustavo Ortega	A.L.S.C	Gestores	3014686570	gustavoortega1971@gmail.com	Gustavo Ortega
12	Luz Adriana Chacón	A.L.S.C	Gestores	3143526769	luzadriana.chacon@gmail.com	Luz Adriana Chacón
13	Camilo Chaparro	Programa Ambiental	Gestor Social	3155817558	camilo.chaparro@premiacsb.org	Camilo Chaparro
14	Rolando Baltor	Programa Ambiental	Supervisor	3165737473	rolando.baltor@premiacsb.org	Rolando Baltor
15	M.ª Lope Rondero	Subred Centro Oriente	Dir. P. Pública	37222437362	lope.rondero@premiacsb.org	M.ª Lope Rondero
16	Enica Ospina	SDS-SAC	RRP Psilul	3114610118	enicaospinasac@saludcapital.gov.co	Enica Ospina

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento de Actas de Reunión.